

شرح وظائف بازرسان بهداشت حرفه ای :

۱. شناسایی جغرافیای منطقه تحت پوشش
۲. جمع آوری اطلاعات و آمار کارگاهها و شاغلین منطقه تحت پوشش
۳. تهیه برنامه عملیاتی بر اساس شاخص های استخراج شده جهت اجرای برنامه های بهداشت حرفه ای
۴. استخراج آمار فعالیتها بهداشت حرفه ای، تهیه و نصب پانل مدیریتی بهداشت حرفه ای مرکز بهداشتی درمانی
۵. تشکیل پرونده بهداشتی کارگاهها و بازدید از کارگاههای با بعد کارگری کمتر از ۵۰ نفر شاغل
۶. رسیدگی به شکایات واصله در ارتباط با بهداشت محیط کار و ارائه گزارش لازم به مقامات مسئول جهت انجام اقدامات قانونی
۷. اجرای برنامه های بهداشت حرفه ای در منطقه تحت پوشش
۸. آموزش موازین بهداشت حرفه ای و پیشگیری از بروز بیماریها ناشی از کار به صورت انفرادی و گروهی به شاغلین کارگاههای تحت پوشش
۹. جلب مشارکت کارفرمایان و خویش فرمایان در اجرای موازین بهداشت کار، کارگر و محیط کار
۱۰. نظارت و پیگیری در بهسازی محیط کار
۱۱. تشکیل پرونده بهداشتی برای کارگران شاغل جهت انجام معاینات قبل از استخدام و دوره ای
۱۲. معرفی کارفرمایان متخلف کارگاهها به مراجع قضائی
۱۳. جمع آوری اطلاعات و آمار فعالیتها انجام شده و ارسال به شهرستان
۱۴. ثبت کلیه فعالیتها بهداشت حرفه ای (ثبت واحد های کارگاهی، ثبت نتایج بازدید از کارگاهها، ثبت اندازه گیری عوامل زیان آور ، ثبت نتایج معاینات، ثبت آموزش و ...) در سامانه جامع مدیریت بازرسی
۱۵. پاسخ به استعلامهای بهداشت حرفه ای در زمینه صدور صلاحیت از سازمان صنعت، معدن و مجمع امور صنفی و اتحادیه ها و... و مشاغل سخت و زیان آور
۱۶. شناسایی و ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار در منطقه تحت پوشش
۱۷. اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار با استفاده از دستگاههای موجود بهداشت حرفه ای در مرکز سلامت جامعه ، ارائه طریق به منظور کنترل عوامل زیان آور و حفظ و نگهداری مناسب از دستگاهها
۱۸. پاسخگوئی مناسب تلفنی و حضوری به ارباب رجوع و کارمندان
۱۹. تهیه و تنظیم گزارشات لازم پیرامون وظایف محوله و ارائه آن به مسئول یا مسئولان مربوط
۲۰. همکاری با پایشگران ستاد شهرستان و استان
۲۱. رعایت نظم و مقررات اداری و تکریم ارباب رجوع
۲۲. انجام سایر امور محوله حسب ضرورت