

## دستورالعمل نحوه تکمیل برنامه عملیاتی سلامت دهان و دندان در سامانه در سال ۱۳۹۶

نکاتی که بایستی به آنها توجه کرد به شرح زیر می باشد:

۱. نکته مهم که بایستی در برنامه عملیاتی در سامانه در نظر گرفته شود آن است که مسئول پایش دانشگاهی در بخش سلامت دهان و دندان مسئولین محترم بهداشت دهان و دندان می باشند، لذا لازم است قبل از تهیه مستندات و همچنین در زمان بارگذاری آنها مسئول واحد بهداشت دهان و دندان نظارت لازم را داشته باشد تا موارد غیر مرتبط و ناقص بارگذاری نشوند.
۲. در سامانه، فقط برنامه عملیاتی برنامه کشوری ارتقای سلامت دهان و دندان دانش آموزان ابتدایی گنجانده شده است.
  - نکته: مابقی برنامه های سلامت دهان و دندان همچنان دارای الویت بوده و به قوت خود باقی است و بایستی برای سطح دانشگاه/دانشکده برنامه عملیاتی جداگانه مربوط به خود را در خارج از سامانه داشته باشند.
۳. برای برنامه دانش آموزی ۵ فعالیت کلی در نظر گرفته شده است:
  - تدوین و ابلاغ برنامه عملیاتی مربوط به سال تحصیلی ۹۶-۹۷
  - توزیع و تحویل وارنیش فلوراید (در دو مرحله)
  - انجام معاینات دهان و دندان و ثبت اطلاعات در برنامه نرم افزاری مربوطه (دو گزارش دو ماهه)
  - ارائه خدمت وارنیش فلوراید تراپی (نوبت دوم سال تحصیلی قبلی و نوبت اول سال تحصیلی ۹۶-۹۷)
  - ارائه خدمت ترمیم و فیشورسیلنت (چهار گزارش سه ماهه)
۴. لطفاً به نوع مستندات خواسته شده و همچنین تاریخ بازه های زمانی که بایستی اطلاعات بارگذاری گردد دقت شود:
  - در مورد فعالیت دوم (توزیع و تحویل وارنیش فلوراید) نیازی نیست که تک تک نامه های توزیع هر شهرستان تحت پوشش خود را بار گذاری کنید، بلکه کفایت فقط یک نامه به امضای معاون محترم بهداشتی که در آن جدول توزیع وارنیش فلوراید برای کلیه شهرستان های تابعه آمده است، بارگذاری شود.
  - در مستندات اعلام شده برای دانشگاه/دانشکده ها گزارش گرفته شده از برنامه نرم افزاری و نامه تاییدیه معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده اعلام شده است.
  - در خصوص برنامه نرم افزاری از هر کدام از سامانه های موجود که برای ثبت اطلاعات سلامت دهان و دندان دانش آموزی استفاده می شود بایستی تصویر گزارش بارگذاری شود.
    - نکته: تصویر بارگذاری شده از سامانه بایستی تعداد کل خدمات در بازه زمانی مشخص شده را نشان دهد. در صورت عدم ورود اطلاعات به صورت کامل در برنامه نرم افزاری، در نامه معاون محترم بهداشتی می بایست علت آن ذکر شود.
    - در مورد خدمت وارنیش فلوراید و معاینه دهان و دندان حتماً در نامه به تعداد گروه هدف (جمعیت دانش آموزی تحت پوشش) اشاره شود.
  - به همراه تصویر گزارش بارگذاری شده بایستی نامه شماره شده با امضای معاونت بهداشتی نیز وجود داشته باشد.
  - در صورتی که به طور احتمالی مواردی از فعالیت های ذکر شده از هیچ سامانه ای قابل گزارش گیری برای آن دانشگاه/دانشکده نباشد و در صورت جمع آوری اطلاعات در فرم های کاغذی و موجود بودن آن اطلاعات، گزارش طی نامه شماره شده با امضای معاونت بهداشتی اعلام و بارگذاری شود. قابل ذکر است که فقط این بخش از امتیاز برایشان تخصیص می یابد.
  - در فعالیت هایی که دو مورد مستندات مذکور آمده است، به هر کدام از مستندات ۵۰٪ کل امتیاز تخصیص داده شده است که با توجه به این که مستندات بارگذاری شده چه میزان از هدف مورد نظر را تامین می کند از صفر تا کل امتیاز برایش مشخص می شود. در نظر داشته باشید که میزان عملکرد به خصوص برای فعالیت های

وارنیش فلوراید تراپی و انجام معاینات و میزان ثبت ورود داده های هر کدام از آنها در میزان امتیازدهی اثرگذار می باشد.

• در خصوص فعالیت ترمیم و فیشورسیلنت امتیاز براساس تعداد مراکز خدمات جامع سلامت و حداقل مورد انتظار روزانه ۱ خدمت ترمیم و ۱ خدمت فیشورسیلنت برای هر مرکز دارای واحد دندانپزشکی می باشد. همچنین انتظار می رود در نامه ای که به امضای معاون بهداشتی می رسد به موارد زیر اشاره شود:

- تعداد مراکز دارای واحد دندانپزشکی
- تعداد کل خدمت ترمیم ارائه شده در هر ماه
- تعداد متوسط روزانه خدمت ترمیم هر مرکز در هر ماه
- تعداد کل خدمت فیشورسیلنت ارائه شده در ماه
- تعداد متوسط روزانه خدمت فیشورسیلنت ارائه شده در هر ماه

۵. با وجود توضیحات کاملی که در کارگاه کشوری برگزار شده در رامسر داده شد، در صورتی که برای بار گذاری مستندات هر کدام از فعالیت ها مشکل خاص، ابهام و یا سوالی وجود دارد که ممکن است خارج از این راهنما و توضیحات ارائه شده در کارگاه کشوری باشد، قبل از ورود اطلاعات در سامانه مربوطه و بسته شدن آن با نماینده مربوطه در اداره بهداشت دهان و دندان تماس حاصل نمایید.