



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرایط شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای خرید خدمات از بخش غیر دولتی در سال ۱۳۹۷-۱۳۹۶ بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان کوثر

کلیه شرکت کنندگان در مناقصه **خرید خدمات (تنظیفات) از بخش غیر دولتی در سال ۱۳۹۷-۱۳۹۶ اشخاص حقوقی دارای صلاحیت در زمینه مشاغل امور خدماتی)** بایستی شرایط ذیل را دقیقاً مطالعه و پیشنهادات خود را منطبق با شرایط قید شده در اسناد و پس از رویت و اطلاع کامل تکمیل نموده و در پاکت سر بسته ، لاک و مهر شده به دبیر خانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تسلیم و رسید دریافت دارند.

۱- موضوع مناقصه: **خرید خدمات (تنظیفات) از بخش غیر دولتی در سال ۱۳۹۷-۱۳۹۶**

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: خرید خدمات مربوط به نظیفات در بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان کوثر به شرح جدول شماره دو صفحه ۲۰ از ۲۲

۳- محل اجرای کار: **بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان کوثر**

۴- نحوه ارائه قیمت: **پیشنهاد قیمت به صورت کلی (سالانه) و برای حجم کار مشخص شده در هر واحد می باشد.**

۵- مدت اجرای کار: **۱۲ ماه**

۶- کار فرما: **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اردبیل - شبکه بهداشت و درمان کوثر**

۷- دستگاه نظارت: **حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی استان اردبیل**

۸- دستگاه مناقصه گزار: **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل**

۹- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: بر اساس ماده ۶ تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران طبق جدول پیوستی شماره یک (صفحه ۱۹ از ۲۲) می باشد. که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه در پاکت الف به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود:

الف- ارائه فیش واریزی (نسخه صاحب حساب) به مبلغ اشاره شده در جدول شماره یک (صفحه ۲۰ از ۲۲) به شماره حساب ۰۱۰۳۴۷۳۵۴۰۰۰۲ نزد

بانک صادرات شعبه میدان ورزش اردبیل بنام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی استان اردبیل

ب- ضمانتنامه بانکی به نفع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل؛ مدت اعتبار تضمینهای اشاره شده در جدول شماره یک (صفحه ۱۷ از ۲۱) باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانتنامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول بخشنامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخه ۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران باشد.

ج- هزینه درج آگهی در روزنامه به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

د- کلیه اسناد مناقصه ممهور به مهر **دانشگاه علوم پزشکی اردبیل** گردد در غیر اینصورت در کمیسیون مناقصه پذیرفته نخواهد شد.

۱۰- پیشنهاد باید در سه پاکت الف و ب و ج و بصورت سر بسته و لاک و مهر شده به شرح زیر تهیه و تحویل گردد. پاکتهای الف و ب و ج باید جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته شده و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود:

«پیشنهاد برای مناقصه عمومی یک مرحله ای **خرید خدمات (تنظیفات) از بخش غیر دولتی در سال ۱۳۹۷-۱۳۹۶**، به اضافه نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد.

پاکتهای الف و ب و ج باید محتوی مدارک زیر باشد:

۱-۱۰ اسناد و مدارکی که باید در پاکت (الف) گذاشته شود:

- ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح جدول پیوستی شماره یک (صفحه ۲۰ از ۲۲) (به شرح بند ۹ شرایط شرکت در مناقصه)

۲-۱۰ اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ب) گذاشته شود:

- شرایط شرکت در مناقصه به تعداد ۴ برگ (صفحه ۱ الی ۴ از ۲۲)



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- نمونه قرارداد به تعداد ۸ برگ (صفحه ۵ الی ۱۲ از ۲۲)

- فرم تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ به تعداد ۱ برگ (صفحه ۱۳ از ۲۲)

- نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار ۱ برگ (صفحه ۱۴ از ۲۲)

- نمونه ضمانتنامه ها ، نمونه های ۲، ۳، ۴، ۵ ، ۱ به تعداد ۵ برگ (از صفحه ۱۵ الی ۱۹ از ۲۲)

- جداول شماره یک ، دو ، سه ، چهار به تعداد ۲ برگ (از صفحه ۲۰ الی ۲۱ از ۲۲)

- هر نوع ضمایم و مدارکی که بعداً از طرف کارفرما ارسال یا درخواست شده باشد.

- کپی تأیید صلاحیت اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی مربوط به سال ۹۵ مهر و امضاء شود.

- گواهی سوابق کاری و رضایت کاری از فعالیتهای مشابه در سایر موسسات و سازمانهای دولتی و خصوصی در صورت فعالیت

- اصل رونوشت مصدق اسانامه شرکت و اصل رونوشت مصدق روزنامه رسمی کشور حاوی امضاهاى مجاز و اصل رونوشت مصدق

آگهی آخرین تغییرات شرکت (اصل رونوشت باید به تأیید یکی از دفاتر رسمی ثبت اسناد یا دفاتر دادگاهها رسیده باشد) باید

ضمیمه باشد و همراه با سایر مدارک در پاکت ((ب)) به مناقصه گزار تسلیم دارند.

۳-۱۰- اسناد و مدارکی که باید در پاکت ((ج)) گذاشته شود:

- برگ پیشنهاد قیمت به تعداد ۱ برگ (صفحه ۲۲ از ۲۲)

تبصره - کلیه اوراق و صفحات مربوط به مدارک دریافت شده از مناقصه گزار در پاکت های الف، ب، ج باید به مهر و امضای مجاز شرکت/پیمانکار پیشنهاد دهنده رسیده باشد. در صورتیکه پاکتهای الف و ب دارای نقص باشند پاکت ج گشایش نشده و پیشنهاد مربوطه مردود خواهد بود.

۱۱- اسناد مناقصه در ساعت های اداری از روز **شنبه مورخه ۱۳۹۶/۰۱/۰۵** لغایت **ساعت ۱۳:۰۰ روز پنجشنبه مورخه ۱۳۹۶/۰۱/۱۷** واگذار می شود.

۱۲- هر یک از شرکت کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند می توانند در جلسه توجیهی روز **شنبه مورخه ۱۳۹۶/۰۱/۱۹** رأس ساعت **۱۰:۰۰ قبل از ظهر** در محل **ستاد مرکزی دانشگاه** شرکت نمایند .

۱۳- هر گونه توضیح و یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

۱۴- مناقصه گزار حق تغییر ، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت کنندگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۱۵- نشانی محل واگذاری اسناد مناقصه:

اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری - اداره خدمات پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی

۱۶- شرکتهایی که پس از دریافت اسناد مناقصه ، مایل به شرکت در آن نیستند ، مراتب را تا ساعت **۱۴:۰۰ روز سه شنبه مورخه ۱۳۹۶/۰۱/۲۹** به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهند.

۱۷- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها: ساعت **۱۴:۰۰ روز چهارشنبه مورخه ۱۳۹۶/۰۱/۳۰** می باشد.

۱۸- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:

شهرستان اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری - دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

ببوست :

۱۹- اسناد و مدارک مناقصه فقط به صاحب شرکت یا نماینده شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.

۲۰- پیشنهاد های واصله در ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر روز **پنجشنبه مورخه ۱۳۹۶/۰۱/۳۱** در کمیسیون مناقصه به نشانی: **اردبیل - انتهای خیابان**

دانشگاه - جنب شهرک دادگستری - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل گشایش و خواننده خواهد شد.

۲۱- دستگاه مناقصه گزار در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۲۲- رقم پیشنهاد قیمت ماهانه و سالانه باید به صورت مجزا در برگ پیشنهاد قیمت (پاکت ج) نوشته شود.

۲۳- برنده مناقصه باید حداکثر تا چهارده (۱۴) روز پس از ابلاغ کارفرما، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد قرارداد مبادرت نمایند. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه او بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۴- در صورتیکه برنده مناقصه اعلام گردیده و او با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۲۵- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، **سه هفته** بعد مسترد می شود.

۲۶- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشد.

۲۷- به استناد تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۲۰۳۷۴-۵۲-۱۲/۱۳۸۳، در صورتیکه برنده مناقصه مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی شوند مناقصه گزار مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت ۵ سال نمی باشد.

۲۸- در صورت مغایرت اساسنامه شرکت با موضوع امور خدماتی و گذار شده مذکور یا ناقص بودن اسناد و مدارک درخواستی در بند ۱۰ و سایر مفاد شرایط مناقصه، شرکت مذکور از فهرست پیشنهاد دهندگان حذف خواهد شد.

۲۹- **پیشنهاد دهنده باید با خط خوانا و بدون قلم خوردگی برای تمامی امور مورد درخواست واحد مربوطه پیشنهاد قیمت خود را تعیین و مهر و امضاء نماید.**

۳۰- مناقصه گر اقرار و متعهد به صحت و سقم تمامی اطلاعات و مدارک در طول مناقصه مذکور را نموده و در صورت اثبات هرگونه فساد اطلاعاتی و مغایرت در ارائه مدارک و اطلاعات ارسالی مسئولیت و عواقب قانونی آنرا به عهده می گیرد.

۳۱- مبلغ ماهانه قرارداد و سایر پرداختهای قانونی به حساب بانکی مشترک که در یکی از بانکها به نام کارفرما و شرکت افتتاح می شود واریز خواهد شد. برداشت از حساب مذکور فقط با امضاء مدیر عامل/رئیس هیأت مدیره شرکت در معیت رئیس یا مدیر و مسئول امور مالی واحد محل انجام موضوع قرارداد خواهد بود. ضمن عقد خارج لازم شرکت به کارفرما و کالت می دهد چنانچه از جانب شرکت تعللی در انجام پرداختها یا امضای چک و ... انجام شود، کارفرما حق برداشت یک جانبه از حساب مذکور را به موجب و کالت نامه بلاعزلی که همزمان با عقد قرارداد از طرف شرکت در اختیار کارفرما قرارداد می گیرد، اقدام نماید. تا ۵٪ مبلغ ماهیانه قرارداد به صورت علی الحساب از حساب بانکی مشترک به شرکت پرداخت خواهد شد. مانده بانکی حساب مشترک افتتاح شده در پایان قرارداد بعد از ارائه مفادحساب های مقرر و تسویه حساب با کارگران به شرکت طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

۳۲- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده واحد مناقصه گزار می باشد.

۳۳- در صورت مساوی بودن مبالغ پیشنهادی حق تقدم با برنده مناقصه ای خواهد بود که در محل شهرستان انجام کار سکونت دارد و یا حسب تصمیم کمیسیون و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۳۴- محتویات پاکات گشایش شده تحت هیچ عنوانی به مناقصه گران (شرکت کنندگان) مسترد نخواهد شد.

۳۵- شرکت کننده در مناقصه باید توانایی پرداخت حداقل **۲ ماه** حقوق و مزایای پرسنل تحت پیمان خود را داشته باشد.

۳۶- **مدت زمان انجام قرارداد یک سال شمسی می باشد.**



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۳۷- درصد جنسیت افراد به کارگیری شده به شرح جدول پیوست شماره ۴ که جزء لاینفک این مناقصه می باشد، خواهد بود.

۳۸- شرکت طرف قرارداد موظف است در گزینش افراد شاغل خود نهایت دقت را به عمل آورده و ضمن اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر قبل از بکار گماردن، لیست اسامی آنها را بانضمام مدارک لازم به کارفرما ارائه نماید.

۳۹- شرکت هایی که اعضای هیئت مدیره مشترک دارند، در مناقصه شرکت داده نمی شوند.

۴۰- شرکت طرف قرارداد موظف است صرفاً از نیروهای معرفی شده توسط دانشگاه در بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان کوثر

استفاده نموده و از بکارگیری نیروی جدید یا جایگزین بدون هماهنگی دانشگاه خودداری نماید.

۴۱- افراد بکارگیری شده بومی شهرستان کوثر خواهند بود.

توجه: به منظور رسیدگی سریع و مطلوب لطفاً اسناد و مدارک خود را به ترتیب خواسته شده ارائه نمایید.

بهتر است از چسب حرارتی به جای لاکهای شیمی و شکننده استفاده گردد، به جهت بی رنگی چسبهای حرارتی هنگام مهر کردن روی آنها از استامپ استفاده شود.

نام و نام خانوادگی اعضای مجاز

تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

دستگاه مناقصه گزار

توجه: مهر و امضای کلیه اوراق دریافتی از مناقصه گزار و همچنین اسناد خود شرکت فراموش نشود.
لاک و مهر هر چهار پاکت « الف - ب - ج - لاف » فراموش نشود.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

قرارداد خرید خدمات فعالیتهای خدمات و تنظیفات در سال ۱۳۹۶-۱۳۹۷ به صورت حجمی

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت- ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات وزیران)

ع- ۱۳۰- (۲-۸۵) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون گشایش مناقصه عمومی یک مرحله ای به شماره فی مابین با سمت و به شماره تلفن و به آدرس که در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت به نمایندگی آقای/خانم با سمت به شماره ثبت و صلاحیت شرکت به شماره و کد شناسایی شناسه ملی به آدرس شماره تلفن ثابت و همراه که در این قرارداد به اختصار شرکت نامیده می شود به شرح ذیل منعقد میگردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد به شرح جدول ذیل می باشد.

| ردیف | نوع کار | واحد کار | حجم کار | کیفیت کار | امکانات و تجهیزات مورد نیاز | سایر |
|------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|-----------------------------|-----------------|
| ۱ | خدمات و تنظیفات | متر مربع شبانه روزی | طبق جدول شماره ۲ | طبق بند ۷-۴۳ | طبق بند ۷-۴۳ | طبق بند ۷-۴۳-۲۹ |
| ۲ | راننده | شیفت کاری | طبق جدول شماره ۲ | طبق بند ۷-۴۴ | طبق بند ۷-۴۴ | طبق بند ۷-۴۳-۲۹ |
| ۳ | رختشویخانه | کیلو گرم | طبق جدول شماره ۲ | طبق بند ۷-۴۵ | طبق بند ۷-۴۵ | طبق بند ۷-۴۵-۷ |
| ۴ | نگهبانی | شیفت کاری | طبق جدول شماره ۲ | طبق بند ۷-۴۷ | طبق بند ۷-۴۷ | طبق بند ۷-۴۷-۷ |
| ۵ | بیماربر | شیفت کاری | طبق جدول شماره ۲ | طبق بند ۷-۴۶ | طبق بند ۷-۴۶ | طبق بند ۷-۴۶-۱۲ |

ماده (۲) مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد یکسال شمسی می باشد که از تاریخ ۱۳۹۶/۰۰/۰۰ شروع و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۰/۰۰ خاتمه می یابد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۳-۱- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار) ماهانه ریال (..... ریال) و سالانه ریال (..... ریال) می باشد.

۳-۲- تأمین مواد مصرفی و تجهیزات بهعهده کارفرما می باشد.

۳-۳- مبلغ ماهانه قرارداد و سایر پرداختهای قانونی به حساب بانکی مشترک که در یکی از بانکها به نام کارفرما و شرکت افتتاح می شود واریز خواهد شد. برداشت از حساب مذکور فقط با امضاء مدیر عامل / رئیس هیأت مدیره شرکت در معیت رئیس یا مدیر و مسئول امور مالی واحد محل انجام موضوع قرارداد خواهد بود. ضمن عقد خارج لازم شرکت به کارفرما و کالت می دهد چنانچه از جانب شرکت تعللی در انجام پرداختها یا امضای چک و ... انجام شود، کارفرما حق برداشت یک جانبه از حساب مذکور را به موجب و کالت نامه بلاعزلی که همزمان با عقد قرارداد از طرف شرکت در اختیار کارفرما قرارداد می گیرد، اقدام نماید. تا ۵٪ مبلغ ماهیانه قرارداد به صورت علی الحساب از حساب بانکی مشترک به شرکت پرداخت خواهد شد. مانده بانکی حساب مشترک افتتاح شده در پایان قرارداد بعد از ارائه مفاصاحساب های مقرر و تسویه حساب با کارگران به شرکت طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

ماده (۴) محل اجرای قرارداد:

نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:

ماده (۵) روش اصلاح قرارداد:

۵-۱- کارفرما می تواند در صورت نیاز، حجم قرارداد را تا ۲۵٪ (درصد) کاهش یا افزایش دهد.

۵-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید کلیه الحاقیه های قرارداد با امضاء طرفین معتبر خواهد بود.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

ماده ۶) تعهدات کارفرما:

- ۶-۱- کارفرما در صورت عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران طبق قانون کار از سوی شرکت طرف قرارداد ذی ربط ، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام تعهدات اقدام خواهد کرد.
- ۶-۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۶-۳- کارفرما هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد پس از صدور گواهی انجام کار در پایان هر ماه از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۶-۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد ، قرار دهد.

ماده ۷) تعهدات شرکت:

- ۷-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت .
- ۷-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۷-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۷-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۷-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و ... را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانونی کار را به عهده می گیرد. لازم به ذکر است که کلیه مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد .
- ۷-۶- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر حتی بصورت وکالت ، صلح نامه ، عقدنامه و ... را کلاً یا جزئاً ندارد . در غیر اینصورت قرارداد به طور یکطرفه فسخ و ضمانت نامه حسن انجام کار رأساً توسط کارفرما ضبط و به نفع کارفرما برداشت خواهد شد و شرکت حق هرگونه اعتراضی در اینخصوص را از خود سلب می نماید.
- ۷-۷- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۷-۸- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- ۷-۹- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارگران به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۷-۱۰- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت ، در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است و یا در صورت درخواست کارفرما کارت سلامت بهداشت ارائه نماید.
- ۷-۱۱- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارگران خود (جهت واگذاری کار) انجام دهد.
- ۷-۱۲- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارگران و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت طرف قرارداد در مقابل دستگاه پاسخگوست.
- ۷-۱۳- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت ضوابط جاری کارفرما ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۷-۱۴- شرکت متعهد است طبق بخشنامه شماره ۱۰۱/۲۲۳۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۲/۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کارگران را جهت نظافت بر حسب صلاحدید کارفرما با متراژ ۷۰۰ (هفتصد) متر مربع بکارگیری نماید.
- ۷-۱۵- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، شرکت طرف قرارداد معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ کل قرارداد را بصورت نقد به حساب شماره دانشگاه نزد بانک صادرات شعبه میدان ورزش اردبیل واریز و یا یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی به شماره مورخ



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

بانک..... شعبه به مبلغ ریال به مدت ۱۲ ماه و قابل تمدید به مدت ۳ ماه از تاریخ عقد قرارداد به کارفرما تحویل داده است و ضمناً معادل ۱۰٪ (ده درصد) بابت حسن انجام کار از هر مبلغ پرداختی کسر و برابر مقررات در پایان قرارداد قابل استرداد می باشد.

۷-۱۶- شرکت طرف قرارداد مبلغ ریال (..... ریال) سفته بشماره های (سری /.....) از بابت ضمانت حفظ و نگهداری بهینه وسایل و اموال و ... که برای انجام موضوع قرارداد طبق صورتجلسه در اختیار وی می باشد، به کارفرما تحویل نماید تا کلیه خسارات وارده در این خصوص از محل مذکور و سایر مطالبات شرکت طرف قرارداد و همچنین در صورت مکفی نبودن از محل سایر داراییهای شرکت و امضاء کنندگان ظهرسفته جبران گردد. ضمناً ظهر سفته بایستی به امضای صاحبان امضاء مجاز شرکت بصورت شخصیت حقیقی تنفیذ گردد.

۷-۱۷- در صورت سهل انگاری هر یک از نیروهای تحت اختیار شرکت و ایراد خسارت به واحد مربوطه تأمین خسارت بر عهده شرکت طرف قرارداد است .

۷-۱۸- چنانچه نواقص یا معیبی در تجهیزات و وسایل کارفرما وجود داشته باشد به نحوی که انجام موضوع قرارداد برای شرکت طرف قرارداد مشکلاتی را به وجود آورد یا شرکت طرف قرارداد تشخیص دهد که نواقص و معایب مزبور باعث ورود خسارت اعم از جانی یا مالی به کارگر یا اشخاص ثالث شود شرکت طرف قرارداد مکلف است موضوع را به صورت کتبی و در اولین فرصت ممکن به کارفرما اطلاع دهد در صورت عدم اطلاع کتبی ، مسئولیت حقوقی و جزایی حوادث پیش آمده برای کارگران یا اشخاص ثالث به عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

۷-۱۹- کلیه کارگران شرکت طرف قرارداد باید در موقع کار به لباس متحدالشکل مناسب ملبس باشند.

۷-۲۰- شرکت موظف است کارگران مربوطه را حداقل نیم ساعت قبل از شروع وقت اداری در محل کار آماده نماید.

۷-۲۱- استرداد سپرده های شرکت طرف قرارداد در پایان قرارداد منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی ، امور اقتصادی و دارایی ، اداره کار تعاون و رفاه اجتماعی و کسر سایر کسورات قانونی و همچنین پرداخت کلیه مطالبات و مزایای کارگران تحت اختیار می باشد.

۷-۲۲- کلیه تعهدات شرکت طرف قرارداد در مراکز که فعالیت شبانه روزی دارند باید به صورت شبانه روزی انجام گیرد.

۷-۲۳- شرکت طرف قرارداد مکلف است حقوق و دستمزد کارگران تحت اختیار و سایر مزایای قانونی آنان را ماهانه و ضمن ارائه فیش حقوقی با ذکر دقیق حقوق و مزایای مربوطه صرفاً از طریق بانک و حساب مشترک پرداخت نماید.

۷-۲۴- شرکت طرف قرارداد موظف است کارگران تحت امر خود را قبل از به کارگیری جهت تأیید صلاحیت به کارفرما معرفی نماید در صورت عدم تأیید صلاحیت هر یک از کارگران فوق الذکر توسط کارفرما شرکت طرف قرارداد حق بکارگیری ایشان را نخواهد داشت.

۷-۲۵- شرکت طرف قرارداد موظف است در گزینش افراد شاغل خود نهایت دقت را به عمل آورده و ضمن اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر قبل از بکار گماردن ، لیست اسامی آنها را بانضمام مدارک لازم به کارفرما ارائه نماید.

۷-۲۶- شرکت طرف قرارداد اقرار نمود که از کلیه مفاد شرایط مناقصه ، فرم قرارداد و پیوست های آن اطلاع کامل دارد و حق هر گونه ادعای بعدی را از خود سلب می نماید. همچنین شرایط مناقصه و فرمهای پیوستی آن جزء لاینفک قرارداد شماره مورخ می باشد .

۷-۲۷- شرکت طرف قرارداد مسئول هر گونه حوادث احتمالی برای کارگران خود در حین انجام عملیات موضوع قرارداد می باشد.

۷-۲۸- شرکت طرف قرارداد موظف است لیست لوازم و مواد مصرفی تمیز کننده و ضد عفونی کننده مورد نیاز جهت اجرای عملیات خدماتی ، نظیفاتی را در زمان مناسب به کارفرما اعلام نماید و همه روزه وسایل مورد استفاده را بررسی و کمبودها را بر طرف نماید ضمناً کارفرما در تهیه و تعیین مواد مختار است .

۷-۲۹- تهیه کارتهای مخصوص شناسایی برای کارگران با مهر شرکت و نصب آن بر سینه آنان توسط شرکت طرف قرارداد الزامی است .



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۷-۳۰- در صورت عدم رضایت دانشگاه (کارفرما) از هر یک از کارگران، شرکت طرف قرارداد مکلف است در اسرع وقت نسبت به اخراج کارگر مورد نظر اقدام نماید که در این صورت کلیه مسائل و مطالبات قانونی متعلقه به کارگر اخراجی به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت طرف قرارداد حق به کارگیری وی را در سایر واحدهای دانشگاه نخواهد داشت.

۷-۳۱- شرکت تعهد می نماید که یک نفر نماینده تام الاختیار از اشخاص متاهل، متعهد و مرد غیر از کارگران شاغل در واحد مربوطه را پس از اخذ نظریه هسته محترم گزینش دانشگاه انتخاب و معرفی نماید. ضمناً نماینده شرکت بایستی حداقل یک شیفت کاری در مرکز مستقر باشد.

۷-۳۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می شود در صورت عدم حضور کارگران تحت امر در محل خدمت (به هر دلیل از قبیل استفاده از مرخصی استحقاقی، استعلاجی و غیبت و ...) امورات مربوطه را با به کارگیری افراد جایگزین انجام دهد.

۷-۳۳- در صورتی که شرکت طرف قرارداد به هر یک از تعهدات خود کلاً یا جزاً عمل ننماید کارفرما مراتب را به شرکت طرف قرارداد کتباً ابلاغ و چنانچه ظرف مدت تعیین شده پس از تاریخ ابلاغ به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما حق دارد راساً و به هر قیمت ممکن نسبت به انجام آن قسمت از کار انجام نشده اقدام نموده و معادل دو برابر هزینه مربوطه را از مبلغ مطالبات شرکت طرف قرارداد کسر نماید.

۷-۳۴- چنانچه کارفرما ارائه خدمات موضوع قرارداد را پس از انقضای مدت مقرر نیز خواستار گردد شرکت طرف قرارداد موظف است که خدمات مورد نظر را حداکثر تا سه ماه بر اساس افزایش شورای عالی حقوق و دستمزد تا عقد قرارداد جدید ادامه دهد.

۷-۳۵- شرکت طرف قرارداد موظف است حداکثر تا ده روز پس از عقد قرارداد با تمامی کارگرانی که در انجام امورات مربوطه به کار خواهد گرفت قرارداد کار منعقد نموده و احکام حقوقی آنان را در حداقل زمان ممکن براساس طرح طبقه بندی مشاغل صادر و یک نسخه از آن را به اداره کل کار تعاون و رفاه اجتماعی و یک نسخه به کارفرما تسلیم نماید.

۷-۳۶- شرکت طرف قرارداد تعهد می نماید که کارگران مقررات حفاظتی و ایمنی و بهداشتی و همچنین انضباط اداری و ساعات کار و مقررات مربوط به جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نموده و هرگونه خسارات مالی و جانی ناشی از عدم رعایت مفاد فوق به کارفرما و اشخاص ثالث را جبران نماید.

۷-۳۷- شرکت طرف قرارداد متعهد است کلیه کارگران خود را طبق برنامه تنظیمی از طرف کارفرما برای شیفت های صبح، بعد از ظهر و شب آماده به کار داشته باشد و در اختیار کارفرما قرارداد دهد و تنظیم برنامه و به کارگماردن کارگران در روزهای تعطیل رسمی، تعطیلات کارگری و سایر تعطیلات و ایام مرخصی کارگران باید به نحوی باشد که هیچگونه کار اضافی برای واحد ایجاد ننموده و لطمه ای در انجام امورات جاری ایجاد ننماید.

۷-۳۸- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات راجع به پرداخت حقوق و مزایای قانونی طرح طبقه بندی مشاغل و صدور احکام حقوق برای کارگران تحت پوشش خود می باشد.

۷-۳۹- شرکت طرف قرارداد در اجرای ماده ۱ قرارداد (موضوع کیفیت کار، امکانات و تجهیزات و سایر امور) به رعایت موارد مطروحه در بندهای ۴۳-۷-۷۷-، ۷-۴۵-، ۷-۴۶-، ۷-۴۷- قرارداد متعهد می گردد.

۷-۴۰- مفاد و پیوستهای شرایط شرکت در مناقصه جزو لاینفک قرارداد می باشد.

۷-۴۱- شرکت طرف قرارداد موظف است طبق جدول شماره دو در انجام خدمات موضوع قرارداد به تفکیک شرح کار حداقل تعداد نیروی انسانی را رعایت نماید.

۷-۴۲- شرکت متعهد می شود توانایی پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق و مزایای پرسنل تحت پیمان خود را داشته باشد.

۷-۴۳- کیفیت امور خدماتی و نظیفات:

نظافت عمومی شامل:

۷-۴۳-۱- نظافت اتاقها، پیاده رو، درب ورودی ساختمان، سالنها و راه پله ها، آسانسور، نمازخانه، سرویسهای بهداشتی، ظرفشویی ها، آبدارخانه و نیز خوشبو نمودن فضاها با استفاده از مواد بوگیر و مواد شیمیایی بو بر از ساعت ۶/۳۰ الی ۷ صبح قبل از ورود کارکنان



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- ۷-۴۳-۲- جابجایی اثاثیه و برف رویی پشت بام و محوطه ساختمان ، پخش اقلام توزیعی مابین کارکنان
- ۷-۴۳-۳- نظافت محوطه باز ، خارج از ساختمان ، پوشش انواع کف پوشها ، نظافت شیشه ها ، دیوارها ، سقف ، انواع مختلف روکش صندلی ، مبلی ، موکت اتاقها ، فرش ، پرده ها ، نگهداری گلدانها و موارد مشابه
- ۷-۴۳-۴- کنترل نواقص فنی و تأسیساتی در ساختمان از جمله در سرویسهای بهداشتی و گزارش نواقص به اداره خدمات واحد
- ۷-۴۳-۵- انجام امور سم پاشی ، مبارزه با کلیه حشرات و جوندگان موذی ساختمان های موضوع قرارداد طبق اصول علمی در پریودهای زمانی مناسب با دقت لازم و عمل گندزدایی و ضد عفونی سرویسهای بهداشتی و سایر وسایل اداری با مواد گندزدایی مناسب و معتبر که دارای رقت گند زدایی باشد بعهدہ شرکت طرف قرارداد می باشد .
- ۷-۴۳-۶- نظافت سرویسهای بهداشتی بایستی توسط افراد مجزا و مشخص انجام گرفته و از این افراد حتی جهت نظافت وسایل اداری استفاده نگردد .
- ۷-۴۳-۷- جمع آوری کلیه زباله ها اعم از کاغذ و سایر زباله ها بصورت مجزا و همچنین حمل آنها به خارج از ساختمان های مورد قرارداد بعهدہ شرکت طرف قرارداد می باشد .
- ۷-۴۳-۸- بازکردن لوله ها در صورت انسداد نیز به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد .
- ۷-۴۳-۹- تحویل صحیح وسایل مربوطه در ابتدای هر شیفت طبق **چک لیست** و تلاش در محافظت و نگهداری از وسایل و ملزومات بخش
- ۷-۴۳-۱۰- حضور در تحویل و تحول بخش همراه با مسئول شیفت
- ۷-۴۳-۱۱- انجام کلیه امور مربوط به نظافت عمومی بخش مربوطه از قبیل (نظافت اتاقها - راهروها - سرویس های بهداشتی و ...)
- ۷-۴۳-۱۲- انجام اسکراب و یا نظافت بخش طبق برنامه تنظیم شده از طرف مسئول بخش
- ۷-۴۳-۱۳- نقل و انتقال صحیح بیمار از تخت به برانکارد و ویلچر و همراهی بیمار جهت انجام کلیه امورات پاراکلینیکی یا انتقال به سایر بخش ها و مراکز
- ۷-۴۳-۱۴- انتقال صحیح و به موقع تمام نمونه های آزمایشگاهی و ... به محل مربوطه طبق نظر مسئول
- ۷-۴۳-۱۵- رعایت کلیه موازین و مقررات انضباطی
- ۷-۴۳-۱۶- انتقال تمام مدارک و اسناد بیمار از قبیل پرونده ، کلیشه ها و ... به واحد مربوطه با رعایت اصول صحیح حفظ اطلاعات و نحوه صحیح انتقال آنها
- ۷-۴۳-۱۷- تحویل دارو ، تجهیزات پزشکی و لوازم انبار و انتقال صحیح آنها به بخش مربوطه
- ۷-۴۳-۱۸- انتقال تمام تجهیزات پزشکی مورد نیاز به بالای سر بیمار و یا واحد تجهیزات پزشکی
- ۷-۴۳-۱۹- محافظت و پاکیزه نگهداشتن تمام تجهیزات پزشکی بخش از قبیل (ویلچر، برانکارد ، پایه سرم ، چهار پایه و ...)
- ۷-۴۳-۲۰- تفکیک صحیح و اصولی پسماندهای عفونی و غیر عفونی و انتقال صحیح به زباله سوز
- ۷-۴۳-۲۱- انتقال به موقع و صحیح البسه به واحد رختشویخانه و تحویل به موقع آنها جهت عودت به بخش
- ۷-۴۳-۲۲- ضد عفونی صحیح و اصولی سطوح و ابزارهای بخش طبق موازین کنترل عفونت
- ۷-۴۳-۲۳- مراقبت و حمل و نقل اصولی از اجساد با رعایت موازین تدوین شده
- ۷-۴۳-۲۴- مراقبت و حفاظت از وسایل و اموال بخش خصوصاً در ساعات ملاقات
- ۷-۴۴-۲۵- حمل و نقل صحیح کپسولهای اکسیژن به جایگاه اکسیژن و تحویل و انتقال به بخش مربوطه
- ۷-۴۳-۲۶- شرکت در برنامه های آموزشی و جلسات برنامه ریزی شده از سوی مسئولین مربوطه
- ۷-۴۳-۲۷- تلاش در حفظ بهداشت و پاکیزگی محوطه و حفاظت و نگهداری صحیح فضای سبز محوطه
- ۷-۴۳-۲۸- حضور به موقع و فعال در مواقع بحران طبق فراخوان بیمارستان
- ۷-۴۳-۲۹- انجام سایر امورات محوله طبق نظر مسئول مافوق



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

۷-۴۳-۳۰- انجام مراقبتهای اولیه بیماران (تغذیه ، گاواز ، دهانشویه ، حمام و ...) طبق نظر مسئول بخش

۷-۴۴- امور نقلیه و رانندگی

انجام امور رانندگی با خودروهای سبک و آمبولانس با استفاده از رانندگان مجرب در محدوده داخل و خارج شهر بر حسب مورد و به درخواست کارفرما به صورت شبانه روزی، ضمناً "شرکت طرف قرارداد مکلف است در انجام رانندگی خودروها از افراد با تجربه و دارای مهارت رانندگی استفاده و در نگهداری و سرویس به موقع و گزارش نقص فنی و تمیز نگه داشتن آن نهایت دقت را معمول نماید همچنین حکم ماموریت خارج از شهر رانندگان با هماهنگی واحد توسط شرکت صادر خواهد شد و ماموریت کمتر از یک روز حوزه داخل شهری رانندگان توسط مسئول نقلیه واحد مربوطه صورت خواهد پذیرفت.

۷-۴۵- رختشویخانه :

۷-۴۵-۱- رعایت نکات بهداشتی در محیط چایخانه

۷-۴۵-۲- ثبت تمامی وسایل تحویلی از بخشها در دفاتر و کارتهای معین و تحویل رسید

۷-۴۵-۳- انجام مراحل شستشوی البسه و ملافه و پتو به ترتیب شستشوی اولیه در حوضچه های ماشین لباسشویی ، ماشین آبگیری و خشک کن

۷-۴۵-۴- تحویل البسه و ملافه های و پتوی تمیز به واحد طبق دفاتر و کارت

۷-۴۵-۵- اتوکشی لباسها و ملافه بیماران و تحویل به بخشها

۷-۴۵-۶- تحویل البسه و ملافه ها و پتو از استوک البسه به نماینده بخشها

۷-۴۵-۷- انجام سایر امور محوله

۷-۴۶- امور بیماربر (بیماربری):

وظایف بیماربر:

۷-۴۶-۱- دریافت پرونده های بالینی بیماران و توزیع و رساندن آنها به افراد ذیربط و واحدهای مربوطه

۷-۴۶-۲- به کار انداختن و استفاده از آسانسور جهت حمل و نقل افراد و اشیاء

۷-۴۶-۳- حفظ و نگهداری لوازم مربوطه و نظیف محوطه

۷-۴۶-۴- انتقال بیماران از بخش به واحدهای پاراکلینیک

۷-۴۶-۵- پیگیری و دریافت جواب آزمایشات و سایر اقدامات پاراکلینیک و تحویل به منشی بخش مربوطه

۷-۴۶-۶- انتقال بیماران از بخش به پای آمبولانس جهت اعزام به سایر مراکز

۷-۴۶-۷- انتقال بیماران از اورژانس به بخشهای بستری

۷-۴۶-۸- کمک به بیماران در راه رفتن و سایر حرکات اندامها

۷-۴۶-۹- کمک به بیماران در انجام امور بهداشتی

۷-۴۶-۱۰- کمک به بیماران در تغذیه

۷-۴۶-۱۱- کمک به پرسنل پرستاری در دادن تغییر وضعیت بیماران

۷-۴۶-۱۲- انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق.

۷-۴۷- نگهداری :

۷-۴۷-۱- حفظ و حراست از محدوده محل اجرای قرارداد (ابنیه ، فضاها و دستگاهاهی مستقر و...) در واحدها با لباس فرم نگهداری وبا رعایت اصول نگهداری

با تایید دفتر حراست دانشگاه شامل :

۷-۴۷-۲- حفظ و حراست تمام یا قسمتی از ساختمان ، ابنیه محوطه و نظایر آن طبق دستور صادره

۷-۴۷-۳- کنترل ورود و خروج افراد ، وسایط نقلیه ، حمل و نقل اموال ، اثاثیه ، تجهیزات ، اشیاء و سایر کالاها و احتمالاً ثبت آنهاطبق دستور صادره



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهست :

۴-۴۷-۷- پیش بینی لازم به منظور جلوگیری از بروز آتش سوزی ، خرابی ، دزدی و سایر حوادث و خرابیهای غیرمترقبه در ساختمانها ، اموال و سایر کالاها و تجهیزات موجود در محیط تحت کنترل ونگهبانی

۵-۴۷-۷- گزارش فوری اتفاقات و حوادث ناگهانی نظیر آتش سوزی ، دزدی ، خرابی و... به مسئولان امر وانجام اقدامات احتیاطی اولیه

۶-۴۷-۷- حضور به موقع در محل کار وعدم ترک آن قبل از تحویل شیفت بعدی

۷-۴۷-۷- انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق

ماده ۸) نظارت بر اجرای قرارداد:

۱-۸- کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد ، واحد خدمات و امور عمومی را به عنوان ناظر ، به طرف قرارداد معرفی می نماید .

۲-۸- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید واحد خدمات ، مسئول امور عمومی و مدیر واحد مربوطه صورت می گیرد.

۳-۸- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۴-۸- ناظر باید مکانیزم اجرای نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

ماده ۹) شرایط عمومی قرارداد:

۱-۹- شرکت موظف به ارائه رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر کسورات قانونی مربوط به قرارداد به کارفرما می باشد.

۲-۹- کارفرما در قبال مطالبات کارگران شرکتی در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار تعاون و رفاه اجتماعی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد .

۳-۹- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی کارفرما ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد. بر اساس جدول مربوط به اعمال جرایم از کارکرد شرکت طرف قرارداد کسر خواهد شد.

۴-۹- هرگونه نامه ای که از سوی کارفرما به آدرس شرکت ، مندرج در قرارداد بصورت پست سفارشی ارسال یا فکس شود به منزله ابلاغ تلقی میگردد.

۵-۹- با توجه به شرایط ویژه حاکم بر مراکز آموزشی و درمانی و واحدهای تابعه موضوع قرارداد کارفرما این اختیار را دارد که قبل از بکارگیری افراد نسبت به بررسی و تأیید صلاحیتهای عمومی و نیز گزینش آنان اقدام نماید.

ماده ۱۰) نحوه حل اختلاف:

در صورتی که اختلافی بین کارفرما و شرکت پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط عمومی آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، موضوع به کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع و نظر کمیسیون برای طرفین لازم الاتباع است .

ماده ۱۱) نحوه فسخ :

حق فسخ یکجانبه قرارداد با کارفرما می باشد و در صورتیکه شرکت نتواند به تعهدات مورد اشاره در متن این قرارداد عمل نماید کارفرما می تواند پس از سه بار اخطار کتبی هر کدام به فواصل یک ماه ، نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام و سپرده حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار شرکت را به نفع خود ضبط نماید.

ماده ۱۲) تعارض قرارداد با دیگر اسناد و اختلافات احتمالی

با توجه به اینکه آخرین توافق و ابراز اراده طرفین، مفاد این قرارداد می باشد در صورت تعارض بین قرارداد با دیگر اسناد و دلایل (اعم از تفاهم نامه کتبی- مذاکرات شفاهی و مکاتبات بعمل آمده فی ما بین طرفین) ملاک عمل و سند معتبر این قرارداد بوده و طرفین قرارداد بدون هیچگونه قید و شرطی مکلف به اجرای مفاد آن می باشند.

ماده ۱۳) نشانی و آدرس طرفین قرارداد

۱-۱۳- نشانی کارفرما:



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

نشانی:

تلفن:

نشانی پست الکترونیک:

۱۳-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی:

تلفن:

نشانی پست الکترونیک:

فاکس:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی ، طرفین موظفند حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی شود.

ماده ۱۴) مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۴ ماده ، ۶۵ بند ، ۵۶ زیربند و در ۵ نسخه ۸ صفحه ای تنظیم ، امضاء و بین طرفین مبادله گردید و هر ۵ نسخه حکم واحد را داشته و به موجب ماده ۱۰ قانون مدنی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

کارفرما

پیمانکار



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی تاریخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به خرید خدمات (تنظیفات) از بخش غیر دولتی در سال ۱۳۹۲-۱۳۹۶

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند، در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده را در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که به مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان مجاز و تعهد آورو مهر پیشنهاد دهنده



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار

به : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل

از : شرکت

احتراماً بدیوسيله گواهی می شود این شرکت از محل **خرید خدمات (تنظیفات) از بخش غیر دولتی در سال ۱۳۹۷-۱۳۹۶** بازدید کامل بعمل آورده و اسناد موجود مربوطه را به دقت مورد بررسی قرارداد، و بر اساس آنها نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است. بدیهی است متعاقباً این شرکت هیچ گونه ادعایی در مورد عدم اطلاع از جزئیات کار نخواهد داشت.

تاریخ

مهر و امضای مجاز شرکت



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه **نام متقاضی** باشناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی**

مایل است در ارجاع کار / مناقصه / مزایده **موضوع ارجاع کار** شرکت نماید.

نام ضامن از **نام متقاضی** در مقابل **نام کار فرما / ذینفع** برابر مبلغ **ریال / ارز تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کار فرما / ذینفع** به

نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و

مشارالیه از امضای پیمان مربوط با تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان **ریال / ارز هر مبلغی را که نام کار فرما /**

ذینفع مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کار فرما / ذینفع** اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور

اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد **نام کار فرما / ذینفع** پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز **سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد** معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی

نام کار فرما / ذینفع برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا

نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و **نام ضامن** را موفق به تمدید ننماید، **نام ضامن** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ

درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد **نام کار فرما / ذینفع** پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی **نام کار فرما / ذینفع** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ،

اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت

ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کار برگ شماره دو)

نظر به اینکه **نام متقاضی** باشناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی

به **نام ضامن** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با **نام کار فرما / ذینفع** ادراراز **نام متقاضی** در مقابل **نام کار فرما / ذینفع** برای مبلغ ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که **نام کارفرما / ذینفع** کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به **نام متقاضی** اطلاع دهد که **نام متقاضی** از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تامیزان ریال / ارز ، هر مبلغی را که **نام کارفرما / ذینفع** مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما / ذینفع** با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله **نام کارفرما / ذینفع** قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت برنامه ریزی کشوری برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با **نام ضامن** اطلاع داده است که قرارداد **موضوع قرارداد** ریال / ارز به عنوان پیش پرداخت به **نام متقاضی** پرداخت شود **نام ضامن** متعهد است در صورتی که **نام کارفرما/ ذینفع** کتاباً به **نام ضامن** اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به **نام متقاضی** است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده رابه محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز **نام کارفرما/ ذینفع** است و بنا به درخواست کتبی شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی **نام متقاضی** که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال **نام ضامن** به **نام کارفرما/ ذینفع** در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** ضمانتنامه معادل مبلغی که **نام متقاضی** اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** ریال/ ارز از طرف **نام کارفرما/ ذینفع** به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد **موضوع** به **نام ضامن** اطلاع داده است که مقرر است مبلغ **قرارداد** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده به **نام متقاضی** پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به **نام متقاضی** ، **نام ضامن** متعهد است در صورتی **نام کارفرما/ ذینفع** کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به **نام ضامن** اطلاع دهد که **نام متقاضی** از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ ریال / ارز ، هر مبلغی را که **نام کارفرما/ ذینفع** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه **موضوع قرارداد** شده نزد **نام کارفرما/ ذینفع** از **نام کارفرما/ ذینفع** کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام متقاضی نام و نام خانوادگی ، مهر و امضاء / امضاهای اسناد تعهدآور

نام کارفرما/ ذینفع

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح/ پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات :

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات : پرداخت های قبلی به **نام متقاضی** :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دو نسخه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهست :

جدول شماره یک

ستاد مرکزی

جدول مربوط به ضمانت نامه شرکت در مناقصه خرید خدمات (تنظیفات) از بخش غیر دولتی در سال ۱۳۹۵-۱۳۹۶

| ردیف | نام واحد | مقدار حجم (شبانه روزی) | مبلغ تضمین |
|------|--|------------------------|------------------|
| ۱ | بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان کوثر | ۷۰۰۰ متر مربع | ۳۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ریال |

جدول شماره دو

جدول مربوط به شرح کار (به صورت شبانه روزی)

| ردیف | عنوان مشاغل | حجم کار برای هر شبانه روز | حداقل نیروی مورد نیاز |
|------|-----------------|---------------------------|-----------------------|
| ۱ | خدمات و تنظیفات | ۷۰۰۰ متر مربع | ۱۰ |
| ۲ | راننده | سه شیفت کاری | ۳ |
| ۳ | رختشویخانه | ۳۰۰۰ کیلوگرم | ۱ |
| ۴ | نگهبانی | سه شیفت کاری | ۷ |
| ۵ | بیماربر | دو شیفت کاری | ۲ |

با توجه به بند ۱۴-۷ قرارداد شرکت متعهد است طبق بخشنامه شماره ۱۰۱/۲۲۳۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۲/۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کارگران را جهت نظافت بر حسب صلاحدید کارفرما با متراژ ۷۰۰ (هفتصد) متر مربع بکارگیری نماید.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

جدول شماره سه

جریمه مربوط به عدم رعایت مفاد قرارداد

| ردیف | عنوان فعالیت | مبلغ جریمه به ریال | توضیحات |
|------|---|-----------------------|-----------------------|
| ۱ | عدم معرفی نماینده تام الاختیار به واحد موضوع قرارداد | ۶۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر روز گزارش |
| ۲ | تهیه نکردن کارت سلامت بهداشت برای کارگران | ۱۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر نفر گزارش |
| ۳ | مطلوب نبودن برخورد و رفتار کارگران شرکت با ارباب رجوع و کارکنان | ۲۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۴ | عدم تهیه یا استفاده نکردن از لباس متحدالشکل | ۸۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۵ | عدم حضور به موقع کارگران در محل کار | ۳۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۶ | عدم صدور به موقع قرارداد کارگران تحت پوشش | ۴۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۷ | تأخیر، غیبت و تعیین نکردن جانشین برای کارگران | ۶۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۸ | نامطلوب بودن رعایت مقررات بهداشتی، حفاظتی و امنیتی | ۱۶۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۹ | نامطلوب بودن نظافت عمومی موضوع بند ۱-۴۳-۷ الی ۳۰-۴۳-۷ | ۳۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۱۰ | تأخیر در تهیه لیست حقوق و مزایای کارگران | ۱ ۰۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۱۱ | ارائه اطلاعات غیر واقعی در خصوص حقوق و مزایای کارگران | ۱ ۰۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۱۲ | تأخیر در ارائه اطلاعات درخواستی از شرکت | ۴۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۱۳ | هرگونه درخواست وجه اعم از پول نقد، چک، سفته و ... | ۱ ۰۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |

جدول شماره چهار

درصد جنسیت افراد به کارگیری شده

| ردیف | نام واحد | درصد / مرد | درصد / زن |
|------|------------|------------|-----------|
| ۱ | تنظیفات | ۵۰ درصد | ۵۰ درصد |
| ۲ | راننده | ۱۰۰ درصد | - |
| ۳ | رختشویخانه | - | ۱۰۰ درصد |
| ۴ | نگهبان | ۱۰۰ درصد | - |
| ۵ | بیماربر | ۱۰۰ درصد | - |



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

برگ پیشنهاد قیمت

اینجانب ، امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه جهت **خرید خدمات (تنظیفات)** از **بخش غیر دولتی درسال ۱۳۹۷-۱۳۹۶ بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان کوثر** و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و اینکه هزینه آگهی مناقصه بعهده برنده مناقصه خواهد بود پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به مبلغ کل:

| ردیف | نام واحد | حجم کار | مبلغ پیشنهادی ماهانه | مبلغ پیشنهاد سالانه |
|---------------|----------------|---------------|----------------------|---------------------|
| ۱ | خدمات و نظیفات | ۷۰۰۰ متر مربع | | |
| ۲ | راندن | سه شیفت کاری | | |
| ۳ | رخشویخانه | ۳۰۰۰ کیلوگرم | | |
| ۴ | نگهبانی | سه شیفت کاری | | |
| ۵ | بیماربر | دو شیفت کاری | | |
| جمع کل | | | | |

مبلغ ماهانه (به عدد) ریال

مبلغ ماهانه (به حروف) ریال انجام
دهم.

مبلغ سالانه (به عدد) ریال

مبلغ سالانه (به حروف) ریال انجام
دهم.

ملاک عمل در تعیین و انتخاب برنده قیمت کل پیشنهادی می باشد

تاریخ :

پیشنهاددهنده شرکت

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضاء مجاز و تعهد آور