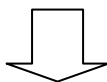
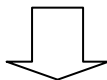


فرایند تسویه حساب و فراغت از تحصیل دانشجویان

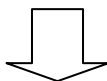
مراجعه دانشجو به آموزش مربوطه برای دریافت فرم تسویه حساب



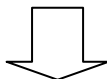
تکمیل فرم تسویه حساب توسط دانشجو



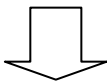
تأیید فرم تسویه توسط آموزش مربوطه



مراجعه دانشجو به واحدهای مربوطه برای انجام تسویه حساب

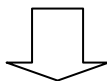


ارائه فرم تسویه حساب تکمیل شده توسط دانشجو به آموزش مربوطه

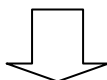


تکمیل پرونده آموزشی و فرم فراغت از تحصیل دانشجو

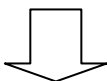
توسط آموزش مربوطه



کنترل پرونده آموزشی دانشجو توسط رئیس اداره آموزش



امضای فرمهای مربوطه توسط معاون آموزشی دانشکده



ارسال پرونده آموزشی دانشجو به مدیریت آموزشی دانشگاه